

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
(МБДОУ «БЕЛОЧКА»)  
г. Черногорск**

Принято педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения совета родителей  
МБДОУ «Белочка»  
Протокол № 1 от 25.08.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

№ 84-АД от 28.08.2026г.

Заведующий  Н.А. Мироненко



**Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Белочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026г. № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" согласно приложению», СанПиН-1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Устава ДОУ которые определяют внутренний распорядок воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белочка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме детей в ДОУ администрация знакомит с Правилами родителей (законных представителей).

1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе ДОУ, а также на

официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://белочка.гуо-черногорск.рф/>

1.1. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению правил.

1.2. Правила принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Совета родителей, утверждаются заведующим ДОО. Действуют до принятия новых.

## **2. Организация внутреннего распорядка**

2.1. ДОО работает с 07.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели.

2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращенному графику:

- общероссийские праздники;
- ремонтные работы в ДОО;
- чрезвычайные ситуации: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.

2.3. Администрация ДОО может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).

2.4. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет установленный локальным актом режим занятий с воспитанниками.

2.5. Прием детей в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению городского управления образованием администрации города Черногорска.

2.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, проводится термометрия, с фиксацией результатов в журнале (тетради) «Утренний фильтр» под подпись родителей.

2.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в ДОО до 08.00. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, прохождение профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребенка в ДОО после длительного отсутствия (прием в детский сад после отсутствия более 5 дней, только при наличии справки из медицинской организации о состоянии здоровья ребенка).

2.10. В 08.15 прием воспитанников в детский сад заканчивается. Младшие

воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщики служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри детского сада. Родителям (законным представителям) и воспитанникам, пришедшим в детский сад после 08.15 следует иметь бахилы для себя и ребенка.

2.11. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 07.00 до 08.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад с опозданием (т.е. после 08.00 часов).

2.12. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников:

- продолжительность дневного сна составляет в группах воспитанников от 1-3 лет не менее 3 часов, в группах от 4-7 лет - не менее 2,5 часов в день;
- продолжительность прогулок для воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.4. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м. на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 детей должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

3.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО должна соответствовать требованиям действующих СанПиН:

- на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов;
- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. В теплый период года допускается осуществление образовательной деятельности во время прогулки;

- продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет -

не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.6. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.7. В летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

3.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Прием детей осуществляется до 8.00 ч.

3.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.12. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

#### **4. Права воспитанников ДОО**

4.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учётом

разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.2. Образовательная и адаптированная (при наличии) программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, навыкам безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.6. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее - ППк), деятельность ППк регламентируется «Порядком работы психолого-педагогической консилиума».

## **5. Родительская плата**

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования

5.2. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме, определенной Постановлением администрации города в сроки – до 10 числа текущего месяца безналичным путем, а за дополнительные платные образовательных услуги – согласно договору, об оказании дополнительных платных услуг.

5.3. Пересчет родительской платы производится на основании документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка (справка от педиатра).

5.4. По всем вопросам оплаты можно обращаться в группу питания Городского управления образования Администрации города Черногорска по телефону 3-51-78.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) воспитанников, обязаны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать ребёнка до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить заявление с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из ДООУ с приложением паспортных данных лица, которому родитель (законный представитель) доверяет забирать своего ребенка.

6.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

6.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов

воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

6.8. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

6.9. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

6.10. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

6.11. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

6.12. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

6.13. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

6.14. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом

в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

6.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.16. После того как воспитатель передал ребенка родителю, они обязаны покинуть территорию детского сада, и продолжить прогулку в специально отведенных местах города, либо на своей дворовой площадке по месту жительства.

6.17. Администрация обязана обеспечить безопасность детей и сохранность имущества, за все происходящее на территории и в помещениях детского сада несет ответственность, заведующий детским садом, административный персонал и воспитатели групп.

6.18. Во избежание несчастных случаев с детьми, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.19. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.20. В ДОО используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).

6.21. Запрещено приносить в ДОО пищу и сладости.

6.22. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.23. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.24. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОО необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **7. Требования к охране здоровья воспитанников**

7.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

7.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

7.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

7.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать

воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

7.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

7.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

7.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

## **8. Требования к внешнему виду воспитанников**

8.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора, и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

8.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

8.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь

8.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

8.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **9. Правила организации питания**

9.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

9.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

9.4. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания.

### **Режим питания детей в детском саду:**

Время приема пищи при 12 часовом режиме пребывания детей в детском саду:

- 1) Завтрак (по графику) 8.15 -8.30
- 2) 2 завтрак (по графику) 9.45-10.00
- 3) обед (по графику) 11.15-12.00
- 4) полдник (по графику) 15.00 -15.15
- 5) ужин (по графику) 16.25-16.40

9.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДОО) для каждой возрастной группы детей.

9.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

9.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО.

9.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

9.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на день для всех

возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

9.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

9.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

9.12. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

9.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

9.14. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;

- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

- проветрить помещение;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

9.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

9.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

9.17. **Питьевой режим** в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;

- питьевой режим организован посредством с использования кипяченой питьевой воды.

9.18. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

9.19. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отображено в графике.

9.20. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на кладовщика, поваров и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

9.21. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **10. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

10.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

10.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физической культурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физической культурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физической культурой.

10.3. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

10.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

## **11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

11.1 Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

11.4. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

11.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **12. Сотрудничество с родителями**

12.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

12.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, в корректной форме.

12.7. При возникновении конфликтных ситуаций между родителями (законными представителями), родственниками ребенка, в этом случае ДОУ оставляет за собой право запрета на встречи «родственников» с ребенком на территории ДОУ.

12.8. Родитель законный представитель обязан соблюдать

### **13. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

13.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

13.3. Поощрения воспитанников проводят за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности (по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий) в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, сувениров и сладких призов.

### **14. Заключительные положения**

14.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все родители (законные представители) детского сада. При приеме в детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под подпись. Текст данных Правил размещается на сайте учреждения.

14.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним вносятся и принимаются в порядке, ст. 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

14.3. В помощь родителям (законным представителям) воспитанников в ДООУ организован консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям). Запись осуществляется при личном обращении в ДООУ, либо по телефону 8(39031) 2-34-24.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.